Договор
по организации питания

г. Мончегорск **« ___ » _____ 20__ г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Колабыт», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Неволина Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания постояльцев ГК «Печенга» (далее – Отель) с предоставлением услуг: «Завтрак» по системе шведский стол посетителям Отеля, расположенного по адресу: Мурманская область, г. Заполярный, ул. Мира, д.9.

1.2. Ассортиментный перечень завтраков утвержден Сторонами Договора и отражен в Приложении № 1 к Договору (далее - Приложение № 1).

1.3. Организация питания - завтраками по системе шведский стол для постояльцев Отеля предоставляется Исполнителем на основании талонов питания, выданных Заказчиком постояльцам Отеля. Организация сухого пайка для посетителей с ранним выездом.

1.4. Время оказания услуг:
- ежедневно с 7.00 до 10.00 часов (время Московское), в выходные и праздничные дни с 7:00 до 10:00;
- организация сухого пайка для посетителей с ранним выездом в день, предшествующий выезду до 24:00.

1.5. Для постояльцев Отеля, имеющих вкусовые ограничения и предпочтения (соблюдающие пост, имеющие медицинские ограничения, вегетарианцы и детские группы), возможно внесение изменений в действующее меню услуги «Завтрак» по согласованию Сторон, с учетом подачи заявки не менее чем за сутки до момента выдачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1.Оказать Заказчику услуги, предусмотренные п. 1.1 Договора, с надлежащим качеством приготовления пищи и высокой культурой обслуживания постояльцев Отеля.

2.1.2.Оказывать услуги только лицам, предоставившим талоны на питание Исполнителю, при этом соблюдать требования законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность организаций общественного питания.

2.1.3.Ежемесячно предоставлять Заказчику счета, акты сдачи-приемки об оказании услуг по Договору в соответствии с п. 3.1 Договора.

2.1.4. Своевременно предоставлять информацию обо всех изменениях в рамках оказания услуг по договору.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно предоставить Исполнителю информацию о количестве постояльцев Отеля, имеющих право на питание на условиях Договора. Сведения о количестве гостей на завтрак и количестве сухих пайков оформляются отдельной заявкой и передаются Исполнителю в срок до 19.00 часов, предшествующего дня оказания услуг. Заказчик оставляет за собой право корректировки количества гостей на завтрак до 05.00 часов дня оказания услуг. Заявка оформляется в произвольной форме с обязательным указанием количества гостей и передается уполномоченным лицом –

администратором гостиницы. Способы передачи заявки: по электронной почте, телефонной связи (устно), нарочно.

2.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Уведомлять постояльцев Отеля об обязанности предъявления талонов на «Завтрак».

2.2.4. Информировать постояльцев Отеля о времени оказания услуги «Завтрак».

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Запрашивать необходимую информацию о прогнозируемых заездах постояльцев Отеля, организованных групп.

2.3.2. Самостоятельно осуществлять контроль за процессом приготовления пищи.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за ходом исполнения Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, своевременно уведомляя Исполнителя о нарушениях.

2.5. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении Договора.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2) за отчетный месяц.

3.2. С момента окончания оказания услуг за отчетный месяц, но не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Исполнитель направляет Заказчику следующие документы, подписанные со своей стороны:

3.2.1. акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период в двух экземплярах на бумажном носителе;

3.2.2. отчет по реализованным талонам питания;

3.2.3. счет.

3.3. Кроме того, в указанный выше срок Исполнитель направляет Заказчику копию подписанного со своей стороны акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2) за отчетный месяц, счета на оплату по номеру факса или адресу электронной почты Заказчика, указанных в разделе 13 Договора.

3.4. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю копию подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц по номеру факса или адресу электронной почты Исполнителя, указанным в разделе 13 Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за отчетным, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

3.5. Кроме того, Заказчик подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период на бумажном носителе.

3.6. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе от приемки услуг срок своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг производится повторно в порядке, предусмотренном Договором.

3.7. Датой исполнения обязательств Исполнителя является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной в пункте 3.1 Договора.

3.8. В случае если услуга по организации питания постояльцев Отеля оказана Исполнителем некачественно (наличие мотивированных жалоб от постояльцев Отеля), Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

3.8.1. соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг,

3.8.2. безвозмездного оказания услуги надлежащего качества.

3.9. В случае, если недостатки будут носить систематический характер со стороны Исполнителя, то Заказчик вправе отказаться от услуг по Договору.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей, 00 копеек, НДС не облагается на основании п.2 ст.346.11 НК РФ. *(подлежит изменению в соответствии с налогообложением юр.лица);*

В случае перехода Исполнителя на общую систему налогообложения, Исполнитель обязан в течении пяти дней письменно уведомить об этом Заказчика. Стоимость Работ по настоящему Договору, в случае перехода Исполнителя на общую систему налогообложения, увеличению не подлежит, сумма НДС в таком случае включается в стоимость выполненных Исполнителем Работ, указанную в настоящем пункте, а ставка НДС принимается в размере, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны договорились, что Стоимость услуг по Договору на одного Постояльца Отеля по категории «Завтрак» устанавливается в следующем размере:

- ___ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.2 ст.346.11 НК РФ Налогового кодекса Российской Федерации *(подлежит изменению в соответствии с налогообложением юр.лица);*

4.3. Цена услуг по Договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по Договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

4.4. Оплата стоимости оказанных Исполнителем услуг, указанной в акте сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2) за отчетный месяц, осуществляется по факту оказания услуг на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц не ранее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, счета в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения, установленных норм их оформления.

4.5. Авансирование не предусмотрено условиями Договора.

4.6. Стоимость услуг оплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 9 Договора.

4.7. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.8. Расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на приобретение продуктов питания, оплату труда персонала, транспортные расходы и прочие расходы несет Исполнитель в рамках согласованной стоимости услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения предусмотренного Договором начального и/или конечного срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от указанной в пункте 4.1. Договора стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления Исполнителю. При этом Исполнитель также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от указанной в пункте 4.1 Договора стоимости услуг.

5.4 За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.2 Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие

периоды, от цены услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

5.5 Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный Договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем соответствующих обязательств по Договору.

5.6 Заказчик вправе удержать суммы неустоек, предусмотренных Договором, из сумм, подлежащих уплате за оказанные Исполнителем услуги по Договору.

5.7 За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе оказания услуг по Договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен не по его вине.

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Срок оказания услуг по Договору установлен с 01.01.2025 по 31.12.2025.

7. ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ (В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ СО СТОРОНЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ)

7.1. Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в любое время после заключения договора, в случае, если к Заказчику на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине неподтверждения налоговым органом права Заказчика на вычет сумм НДС, перечисленных Заказчиком в пользу Исполнителя, и(или) отказа налогового органа в признании права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций стоимости оказанных услуг по договору.

7.2. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Заказчику и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Заказчик должен будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь. Размер возмещения определяется путем умножения суммы предъявленных налоговым органом требований имущественного характера (включая штрафные санкции) на 1,25.

7.3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Исполнителю после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Заказчиком Решения не является обязательным условием для обращения к Исполнителю за возмещением имущественных потерь.

7.4. В обоснование требования возместить имущественные потери Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы:

– заверенную Заказчиком выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;

– копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее – Требование).

7.5. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Заказчика с приложением обосновывающих ее документов, возместить Заказчику имущественные потери путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.

7.6. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом, Заказчик обязан возвратить Исполнителю возмещенные имущественные потери в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим налоговым органом или судом неправомерным.

7.7. При этом возвращаемая Исполнителю сумма имущественных потерь уменьшается на сумму расходов, которые понес Заказчик в целях признания Решения и (или) Требования недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные

расходы пропорционально сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом был признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).

7.8. Заказчик обязан возвратить Исполнителю сумму ранее возмещенных Исполнителем имущественных потерь в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

– истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не было исполнено;

– фактического возврата денежных средств (проведения зачета) Заказчику налоговым органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента было исполнено.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Досрочное расторжение Договора возможно по инициативе одной из сторон с обязательным уведомлением другой стороны в письменной форме за 1 (один) месяц до предполагаемой даты его прекращения.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором будут размещаться путем переговоров между Сторонами.

8.3. Неотъемлемой частью Договора являются следующие разделы Общих условий договоров
(далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения Договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: *https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov*:

- «Действие непреодолимой силы»;
- «Конфиденциальность»;
- «Порядок разрешения споров»;
- «Антикоррупционная оговорка»;
- «Прочие условия»;
- «Защита персональных данных»;
- «Заверения об обстоятельствах».

В Общих условиях Исполнитель именуется «Контрагент», а Заказчик – «Компания».

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения Договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

8.4. Подписанием настоящего Договора Исполнитель подтверждает свое ознакомление с антикоррупционной политикой ООО «Колабыт».
Уведомление Исполнителя в адрес ООО «Колабыт» должно быть направлено:
- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: serovpm@nornik.ru;
- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: skd@nornik.ru;
- в по электронному адресу ООО «Колабыт»: anticorruption@kolabyt.ru.

8.5. Сторона, получившая уведомление, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения должна предоставить другой Стороне контактные данные лиц, ответственных за проведение расследования с ее стороны. Если информация не была направлена в указанный срок, соответствующая Сторона имеет право проведения самостоятельного расследования.

8.6. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из Договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Мурманской области.

8.7. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанное в настоящем пункте правило не распространяется на изменения в части наименования, местонахождения и банковских реквизитов Сторон, о которых уполномоченный представитель соответствующей Стороны сообщает другой Стороне посредством письменного уведомления.

8.8. Все уведомления, сообщения, иная переписка в рамках Договора направляются одной Стороной другой Стороне по почтовому адресу, адресу электронной почты, номеру факса, указанным в Договоре. Стороны обязуются извещать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления соответствующего события.

8.9. Любое сообщение (уведомление), направленное по последнему известному другой Стороне почтовому адресу, будет считаться полученным по истечении 3 (трех) календарных дней с даты отправки – для отправлений, направленных курьерской почтой, 15 (пятнадцати) календарных дней с даты отправки – для отправлений, направленных заказным письмом, если более ранняя дата доставки сообщения (уведомления) не установлена документально отчетом о доставке, в день отправки – для отправлений, направленных электронной почтой или факсом.

8.10. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.11. Услуги считаются оказанными после подписания Акта об оказании услуг Сторонами.

8.12. Договор может быть изменен и дополнен по взаимному соглашению Сторон. Все изменения по Договору оформляются в письменном виде в двух экземплярах и вступают в силу после их подписания обеими сторонами, после чего они становятся неотъемлемой частью Договора.

8.13. Договор содержит следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – «Ассортиментный перечень»;
- Приложение № 2 – «Акт сдачи-приемки оказанных услуг».

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

_____

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Почтовый адрес: _____
р/с _____
к/с _____
БИК _____
Тел. _____
E-mail: _____

_____

_____ _____

Заказчик:

ООО «Колабыт»

ИНН/КПП 5190308230 / 510701001
Юридический адрес: Российская Федерация, 184511, Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Кольская, д.6А
Почтовый адрес: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Кольская д.6А
р/с 40702810393610000037 в Северо-Западном филиале ПАО РОСБАНК,
ОКПО 51691715 БИК 044030778
К/с 301 018 101 000 000 00 778
Тел. 8(81536) 6-60-23
E-mail: PriemnayaKolaByt@kolagmk.ru

Генеральный директор

_____ **А.Е. Неволин**

Приложение №1
к договору по организации питания

№_____ от _____

Ассортиментный перечень завтраков для гостей ГК «Печенга»
по системе «Шведский стол»

Холодные блюда и закуски
Масло сливочное (порционное)
Сырная нарезка (в ассортименте) – 2 вида
Мясная/рыбная нарезка (в ассортименте) – 2вида
Овощная нарезка (в ассортименте) – 2 вида
Салат свежий (микс) – 1 вид

Каши
Каша на молоке (в ассортименте) 1 вид
Каша постная (в ассортименте) 1 вид

Горячие блюда
Бульон куриный
Сосиски 1 вид
Гарниры из круп 1вид
Овощи на пару 1 вид
Блюда из творога (запеканка/сырники) – 1 вид
Блюда из яиц (в ассортименте) – 2 вида
Блинчики в ассортименте (каравайцы, оладьи, панкейки)- 1 вид

Напитки горячие (кофе зерновой, чай пакетированный в ассортименте 2 вида)

К чаю – лимон (нарезка), молоко

Напитки холодные: морс, компот

Кисломолочные продукты: кефир, йогурт натуральный

Сухие завтраки: (хлопья кукурузные, мюсли, шоколадные подушечки) – 3 вида

Топинги в ассортименте (джем, сгущенное молоко, мёд)

Соусы (в ассортименте) – 4 вида

Хлебобулочные изделия собственного приготовления в ассортименте

_____

Генеральный директор
ООО «Колабыт»

_____ _____
м.п.

_____ **А.Е. Неволин**
м.п.

Приложение № 2
к договору по организации питания

№_____ от ___ _____ 20__г.

(ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
№ _____ от _____ _____20___ г.

Исполнител

Заказчик:

№	Наименование услуг	Кол-во	д. изм	Цена	Всего
				в т.ч. НДС:	Без НДС

Итого:

Всего оказано услуг , на сумму RUB

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель **Заказчик**

Форма согласована сторонами:

Исполнитель

_____

_____

_____

Заказчик

ООО "Колабыт"

Генеральный директор

_____**А.Е. Неволин**