Приложение

к Приказу Генерального директора

ООО «Норникель-ЕРП»,

от 03.12.2024 № НН-ЕРП/178-п

Типовая форма

для заключения договора на стороне Заказчика с группой компаний ПАО «ГМК «Норильский никель» (*РОКС НН)* или сторонними организациями на стороне Подрядчика

*(ТИПОВАЯ ФОРМА)*

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (РОКС НН),* именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность подписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО подписанта)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, подтверждающий право подписи)*, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность подписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО подписанта)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, подтверждающий право подписи)* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, позволяющий выполнение определенных договором работ (выписка из реестра членов СРО, лицензии и т.д.)[[1]](#footnote-2)*, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

# Предмет Договора

# Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид работ*), содержание, цена и сроки выполнения которых указаны в Приложении № 1 к Договору, (далее – работы) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в соответствии с условиями Договора.

*Примечание 1: При необходимости дополнить абзацем следующего содержания:*

Детальный перечень, содержание и виды работ определяются проектной, сметной и технической документацией, согласованными Сторонами.

# Срок выполнения работ: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (*указать начальный и конечный сроки выполнения работ по Договору*).

*Примечание 2: в случае если Договором предусмотрены промежуточные сроки или этапы выполнения работ, пункт 1.2 Договора дополнить абзацем следующего содержания:*

*Промежуточные сроки / Этапы* выполнения работ установлены в Приложении № 1 к Договору.

# Работы по Договору считаются выполненными Подрядчиком в полном объеме, а результат работ – принятым, после подписания Сторонами акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ, составленный (-ых) по форме[НН.ДК-4.1 / НН.КС-2.1 / НН.КС-4.1[[2]](#footnote-3) / КС-2 (Приложение № 3 к Договору)[[3]](#footnote-4)], (далее – Акт сдачи-приемки выполненных работ) [по всем указанным в Приложении № 1 к Договору этапам работ] [, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме [НН.КС-3.1[[4]](#footnote-5) / КС-3 (Приложение № 4 к Договору)[[5]](#footnote-6)] (далее – Справка по форме КС-3) по всем предусмотренным Договором работам][[6]](#footnote-7) [В периоде завершения работ по объекту ремонта дополнительно к Акту сдачи-приемки выполненных работ Сторонами подписывается Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № НН.ОС-3.1 (далее – Акт по форме НН.ОС-3.1)][[7]](#footnote-8) .]

# Цена работ и порядок расчетов[[8]](#footnote-9)

# Цена работ по Договору определяется Приложением № 1 к Договору, включает в себя цены материалов и оборудования собственности Подрядчика, указанных в Приложении № 2 к Договору, является твердой [является ориентировочной] и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

* 1. Порядок оплаты:

[

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аванс[[9]](#footnote-10): | | | | |
| № | Размер аванса | | Цель аванса | Порядок зачета |
| 1 | без НДС | [•] ₽ | [•] *(указать конкретные цели выплаты аванса, например, для оплаты авансов субподрядным организациям на те же нужды)* | на дату приемки результата работ на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ  [ в полном размере ] /  [ в полном размере по соответствующему этапу ] /  [ в размере [•]% (процентный эквивалент предоплаты) [от стоимости выполненных работ по этапу ] / [ в размере, пропорциональном отношению стоимости выполненных работ по этапу к цене Договора ], до полного погашения авансового платежа |
| НДС [([•]%)][[10]](#footnote-11) | [[•] ₽][[11]](#footnote-12)  /  [ НДС не облагается на основании пп. [•] п.[•] ст. [•] Налогового кодекса РФ. ] |  |
| Итого [ , включая  НДС ] [[12]](#footnote-13) | [•] ₽ |  |
| 2[[13]](#footnote-14) |  |  |  |  |

]

[

|  |  |
| --- | --- |
| Аванс [№ [•]][[14]](#footnote-15) выплачивается | |
| Единый платежный день | в первый рабочий вторник [[15]](#footnote-16) /  [-] [[16]](#footnote-17) |
| Период отсрочки | [ после истечения ][[17]](#footnote-18) / [ не позднее][[18]](#footnote-19) [•][[19]](#footnote-20) рабочих дней |
| Базовая дата | с момента получения Заказчиком:   * счета на осуществление [соответствующего] авансового платежа; * [ оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа ] |
| Дополнительные условия | [ При этом сумма каждого счета на осуществление авансового платежа не может превышать [•] ₽, а периодичность перечисления – [ один ] раз в [ неделю ] / [ месяц ] / [ квартал ] ][[20]](#footnote-21)  [ Аванс выплачивается при условии подписания [•] *(указать документ, подписание которого является условием по выплате аванса)* ][[21]](#footnote-22)  [-][[22]](#footnote-23) |

]

[

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата выполненных работ производится[ за вычетом зачтенного аванса] [ поэтапно ] | |
| *Единый платежный день* | [ в первый рабочий вторник ][[23]](#footnote-24)  /  [-] [[24]](#footnote-25) |
| *Период отсрочки* | [ после истечения ][[25]](#footnote-26) / [ не позднее ][[26]](#footnote-27) [•] календарных дней |
| *Базовая дата* | с момента получения Заказчиком |
|  | * подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ; * счёта на оплату; * [ счёта- фактуры ][[27]](#footnote-28). |
| *Дополнительные условия* | [ Оплата цены работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам [и Акта по форме НН.ОС-3.1] [[28]](#footnote-29) / [и Актов по форме НН.ОС-3.1 по всем ремонтируемым объектам] [[29]](#footnote-30).] |

][[30]](#footnote-31)

[

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата выполненных работ производится[ за вычетом зачтенного аванса ] [ поэтапно ] | |
| *Период отсрочки* | не позднее 15 календарных дней |
| *Базовая дата 1* | с даты составления счета-фактуры, |
| *Период отсрочки* | а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 календарных дней с даты его составления – не позднее 5 календарных дней |
| *Базовая дата 2* | с даты получения Заказчиком счета-фактуры |
| *Дополнительные документы* | на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. |
| *Дополнительные условия* | [ Оплата цены работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам [и Акта по форме НН.ОС-3.1] [[31]](#footnote-32) / [и Актов по форме НН.ОС-3.1 по всем ремонтируемым объектам] [[32]](#footnote-33).]  [-][[33]](#footnote-34) |

][[34]](#footnote-35)

# В случае выявления Подрядчиком в ходе выполнения работ дополнительных работ, не учтенных в Приложении № 1 к Договору, и требующих увеличения цены работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, Подрядчик обязан сообщить об этом Заказчику в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с момента возникновения указанных обстоятельств и до получения ответа на свое сообщение приостановить выполнение этих работ. Если Подрядчик не выполнил указанную обязанность, и Стороны не согласовали выполнение дополнительных работ и их цену путем подписания соответствующего дополнительного соглашения, то Подрядчик лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.

*Примечание 3: для Договора с внешними контрагентами. В случае, если оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется в порядке предоплаты, размер которой превышает установленные организационно-распорядительными документами РОКС НН значения дополнить Договор пунктом 2.4 следующего содержания:*

# Подрядчик в течение \_\_ (количество) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, но в любом случае до уплаты авансового платежа, предоставляет Заказчику независимую гарантию возврата авансового платежа на сумму авансового платежа, включая НДС, имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока выполнения работ, , плюс \_\_ (количество) рабочих дней.[[35]](#footnote-36)

# Если за \_\_ (количество) рабочих дней до окончания срока действия независимой гарантии возврата авансового платежа Акт сдачи-приемки выполненных работ [по последнему этапу]не будет подписан, независимая гарантия должна быть каждый раз переоформлена/продлена Подрядчиком не менее чем на \_\_ (количество) рабочих дней на сумму полученного от Заказчика аванса, за вычетом зачтенных авансовых платежей.

Независимая гарантия возврата авансового платежа обеспечивает надлежащее исполнение обязательств Подрядчиком по возврату аванса и уплате неустойки в связи с невозвратом/несвоевременным возвратом аванса Подрядчиком.

Подрядчик направляет скан-копию оформленной независимой гарантии по следующим адресам электронной почты: [kazn\_ndo\_Sputnik@nornik.ru](mailto:kazn_ndo_Sputnik@nornik.ru), [[erp@e-river.ru](mailto:erp@e-river.ru)]/[port@krasrp.ru]/[nornik-erp@nornik.ru]/[https://lrport.ru/][[36]](#footnote-37), \_\_\_\_\_\_\_\_[[37]](#footnote-38).

Иные обязательства Подрядчика установлены Приложением №2 к Общим условиям.

# Права и обязанности Сторон

# Подрядчик обязан:

# Выполнить работы с применением материалов и оборудования собственности Подрядчика [и/или с применением материалов [и оборудования] собственности Заказчика, которые представитель Подрядчика должен принять от Заказчика с предоставлением доверенности Подрядчика на получение материальных ценностей][[38]](#footnote-39).

Наименование, количество и стоимость материалов и оборудования, необходимых для производства работ, собственности Подрядчика [и наименование, количество и стоимость материалов [и оборудования], необходимых для производства работ, собственности Заказчика][[39]](#footnote-40) приведены в Перечне материалов и оборудования для производства работ (Приложение № 2 к Договору).

# Материалы и оборудование собственности Подрядчика, указанные в Приложении № 2, а также закупленные им дополнительно в соответствии с пунктом 3.1.4 Договора, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество и соответствие государственным стандартам и техническим условиям. Копии сертификатов и другой технической документации должны быть предоставлены Заказчику не позднее чем за \_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней до начала выполнения работ с их применением.

# Подрядчик несет ответственность за применение при производстве работ материалов и оборудования собственности Подрядчика, указанных в Приложении № 2, а также закупленных им дополнительно в соответствии с пунктом 3.1.4 Договора, ненадлежащего качества и/или обремененных правами третьих лиц.

# [По мере необходимости предоставления материалов [и оборудования] собственности Заказчика Подрядчик за \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней до даты передачи ему материалов [и оборудования] Заказчиком направляет последнему письменную заявку с указанием наименования и количества материалов [и оборудования] собственности Заказчика в соответствии с Приложением № 2 к Договору. Материалы собственности Заказчика предоставляются Подрядчику в установленном у Заказчика порядке по Акту приема-передачи давальческих материалов по форме № НН.М-5.1 (далее – Акт ф. НН.М-5.1), [оборудование собственности Заказчика предоставляется по Акту о приемке-передаче оборудования в монтаж формы НН.ОС-15.1 (далее - Акт НН.ОС-15.1)].

Проверка соответствия качества материалов [и оборудования]собственности Заказчика требованиям стандартов, технических условий и их комплектности (входной контроль качества) осуществляется Подрядчиком до момента подписания Акта ф. НН.М-5.1, [Акта ф. НН.ОС-15.1**]**. Подрядчик несет ответственность за сохранность, утрату или повреждение переданных материалов, [оборудования] собственности Заказчика с момента подписания Акта ф. НН.М-5.1, [Акта ф. НН.ОС-15.1**]**.

Подрядчик должен обеспечить собственными силами и за свой счет доставку материалов [и оборудования] собственности Заказчика со складов Заказчика до места выполнения работ.][[40]](#footnote-41)

# [В случае отсутствия у Заказчика необходимых материалов [и оборудования]][[41]](#footnote-42) Подрядчик обеспечивает производство работ собственными материалами [и оборудованием]. Перечень и цены материалов [и оборудования] должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком.

# [Обеспечить экономное и эффективное использование переданных Заказчиком материалов [и оборудования]. Обеспечить сохранность переданных Заказчиком материалов [и оборудования].][[42]](#footnote-43)

# Материалы и/или оборудование собственности Подрядчика, использованные и/или смонтированные Подрядчиком при производстве работ, переходят в собственность Заказчика вместе с результатом работ в соответствии с условиями Договора.

# Не позднее последнего числа каждого месяца выполнения работ предоставить Заказчику отчет об использовании переданных Заказчиком материалов в виде акта на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) по форме НН.М-20.1 (далее – Акт на списание материально-производственных запасов) [, смонтированного оборудования в виде Перечня смонтированного/ установленного оборудования по объекту по форме НН.КС-2.3. (далее - Перечень смонтированного/ установленного оборудования)].

# Акт на списание материально-производственных запасов, [Перечень смонтированного/ установленного оборудования] подписываются Сторонами в сроки и порядке, предусмотренные п. 4.3, 4.4, [4.5, 4.6] Договора.

# Возвратить Заказчику неиспользованные материалы [и оборудование] собственности Заказчика Акту ф. НН.М-5.1, [Акту ф. НН.ОС-15.1] в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания выполнения работ / [по соответствующему этапу].

# Не последнего числа месяца производить сверку остатков объемов переданных Подрядчику материалов [и оборудования] собственности Заказчика и не использованных в текущем месяце, с подписанием Сторонами акта сверки по форме НН.М-49.2.

# Выполнить работу с надлежащим качеством, в соответствии с настоящим Договором, [сметной и технической документацией,][[43]](#footnote-44) а также с соблюдением действующих правил и нормативных документов.

# Использовать материалы [и оборудование], переданные Заказчиком для выполнения работ, исключительно для целей выполнения работ по Договору[[44]](#footnote-45).

# В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ, делающих дальнейшее продолжение работ невозможным либо влекущих невозможность выполнения работ с надлежащим качеством, Подрядчик обязан немедленно в письменном виде поставить об этом в известность Заказчика. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах, либо продолживший работы, не дожидаясь ответа от Заказчика или несмотря на указание Заказчика о прекращении работ, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства при применении к нему Заказчиком мер ответственности, предусмотренных разделом 5 Договора.

# Передать результат работ Заказчику в порядке, определенном разделом 4 Договора.

# В соответствии с пунктами 4.10 и 4.12 Договора без дополнительной оплаты исправить по требованию Заказчика и в установленный Заказчиком срок все выявленные недостатки работ и их результата.

# В случае отказа Заказчика от исполнения Договора возвратить Заказчику не использованные Подрядчиком при производстве работ материалы [и оборудование] собственности Заказчика по Акту ф. НН.М-5.1, [Акту ф. НН.ОС-15.1].

*Примечание 4: в случае если оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***в порядке предоплаты****, Договор необходимо дополнить пунктом 3.1.15 следующего содержания:*

# В случае нарушения сроков выполнения работ на период свыше \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму перечисленного авансового платежа за вычетом аванса, зачтенного по выполненным и принятым работам в порядке п.2.2 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком письменного требования о возврате аванса.

# *Примечание 5: в случае выполнения ремонтных работ и физической передачи объектов ремонта Подрядчику для выполнения ремонтных работ Договор необходимо дополнить пунктом 3.1.17 следующего содержания:*

# Передать объект основного средства Заказчика в ремонт по акту сдачи объектов в ремонт (по форме НН.ОС-7.1).

*Примечание 6: если Договор заключается на выполнение работ по капитально-восстановительному ремонту кранов, а также на ремонт объектов основных средств, стоимость ремонта, которых превышает 2 000 000 руб.,* *дополнить Договор пунктом 3.1.17 следующего содержания:*

* + 1. Точки подключения к источникам электроэнергии оборудования и инструмента для выполнения работ должны быть согласованы с Заказчиком до начала выполнения работ. Возмещение стоимости электроэнергии, потребленной при выполнении работ (далее – возмещение стоимости электроэнергии), производится на основании данных поверенного прибора учета, установленного за счет Подрядчика, опломбированного и введенного в эксплуатацию комиссией Заказчика, по фактическим тарифам ПАО «Красноярскэнергосбыт». Возмещение стоимости электроэнергии, осуществляется Подрядчиком ежемесячно на основании подписанного Сторонами Акта о фактическом потреблении ресурсов, составленного по данным прибора учета по состоянию на последнюю дату отчетного месяца и счета на оплату, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

# Подрядчик вправе:

# Потребовать от Заказчика оплаты цены выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

# [Потребовать от Заказчика предоставления материалов [и оборудования] собственности Заказчика, указанных в Перечне материалов [и оборудования] для производства работ (Приложение № 2 к Договору), соответствующих установленным государственным стандартам и техническим условиям.][[45]](#footnote-46)

# Заказчик обязан:

# [Передать Подрядчику в порядке, установленном пунктом 3.1.3 Договора, материалы [и оборудование] собственности Заказчика в соответствии с Приложением № 2 по Акту ф. НН.М-5.1, [Акту ф. НН.ОС-15.1.][[46]](#footnote-47)

# При обнаружении отступлений Подрядчика от Договора, действующих правил, нормативных документов, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах заявить об этом Подрядчику, а также зафиксировать обнаруженные недостатки по правилам, установленным разделом 4 Договора.

# Оплатить Подрядчику выполненные работы в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

*Примечание 7: если цена Договора не превышает 2 000 000 руб., дополнить Договор следующим пунктом:*

* + 1. Обеспечить необходимые условия для выполнения Подрядчиком работ, заключающиеся в предоставлении доступа к месту проведения работ [, к источникам энергоснабжения, компьютерному, сетевому оборудованию и иным ресурсам, необходимым для выполнения работ, включая выделение персоналу Подрядчика бытового помещения, соответствующего санитарным нормам и требованиям, и технического помещения для складирования оборудования и материалов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Формат предоставления доступа к ресурсам и помещениям, их перечень, а также сроки предоставления определяются Сторонами на основании заявки Подрядчика, которая должна быть подписана Сторонами и содержать необходимую информацию].

# Заказчик вправе:

# Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком.

# Отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению работ (пункт 1.2 Договора) или выполняет работы настолько медленно, что их окончание в установленный Договором срок становится явно невозможным.

# Если во время выполнения работ Заказчику станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом, назначить Подрядчику срок для устранения недостатков, который сообщается Подрядчику письменным уведомлением. При неисполнении Подрядчиком в назначенный Заказчиком срок этого требования Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора либо поручить исправление недостатков работ другому лицу за счет Подрядчика. При этом Подрядчик обязан компенсировать Заказчику расходы на привлечение такого лица, а Заказчик имеет право удержать соответствующие суммы расходов на привлечение такого лица из причитающихся по Договору Подрядчику денежных средств, а также потребовать возмещения Подрядчиком убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением им работ по Договору.

# [Потребовать от Подрядчика возврата остатков неиспользованных Подрядчиком при производстве работ материалов [и оборудования] собственности Заказчика в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.7 Договора.][[47]](#footnote-48)

# [В любое время произвести проверку состояния прибора учета, установленного за счет Подрядчика, опломбированного и введенного в эксплуатацию комиссией Заказчика, целостности пломб и произвести сверку показаний. В случае установления факта нарушения целостности пломб или прибора учета расчет потребленной электроэнергии Подрядчиком производится в соответствии с п. 187   Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утв. постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442.][[48]](#footnote-49)

# Порядок сдачи и приемки выполненных работ. Качество работ. Распределение рисков между Сторонами

# Все работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с Приложением № 1 к Договору, сметной и технической документацией, а также с соблюдением действующих правил и нормативных документов.

# [Вместе с Актом сдачи-приемки выполненных работ Подрядчик предоставляет Заказчику следующие документы:

# -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.]

# Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ, [Справку по форме КС-3,] [счет на оплату и счет-фактуру][[49]](#footnote-50) на бумажном носителе в двух экземплярах в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания выполнения работ [по соответствующему этапу работ][[50]](#footnote-51) / [в очередном месяце][[51]](#footnote-52), но не позднее последнего числа месяца выполнения работ [по соответствующему этапу работ].

*Примечание 8: при территориальной удаленности Подрядчика и/или при невозможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приемки выполненных работ в срок до 02 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ по соответствующему периоду, изложить пункт 4.3 Договора в следующей редакции:*

4.3. Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ, [Справку по форме КС-3,] [счет на оплату и счет-фактуру][[52]](#footnote-53) по адресу электронной почты Заказчика, указанному в разделе Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания выполнения работ [по соответствующему этапу работ] / [в очередном месяце], но не позднее последнего числа месяца выполнения работ [по соответствующему этапу работ].

# Заказчик осуществляет приемку выполненных работ, подписывает и направляет Подрядчику Акт сдачи-приемки выполненных работ [, Справку по форме КС-3] на бумажном носителе в одном экземпляре в течение [2 (двух)[[53]](#footnote-54) рабочих дней][[54]](#footnote-55) / [1 (одного) рабочего дня][[55]](#footnote-56) с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме КС-3], но не позднее [2 (второго)[[56]](#footnote-57)][[57]](#footnote-58) / [1 (первого)][[58]](#footnote-59) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ [по соответствующему этапу работ], либо в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

*В случаях, предусмотренных в примечании 8, изложить пункт 4.4 Договора в следующей редакции:*

4.4. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ, подписывает и направляет Подрядчику Акт сдачи-приемки выполненных работ [, Справку по форме КС-3] по адресу электронной почты Подрядчика, указанному в разделе Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух)[[59]](#footnote-60) рабочих дней][[60]](#footnote-61) / [1 (одного) рабочего дня][[61]](#footnote-62) с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме КС-3], но не позднее [2 (второго) )[[62]](#footnote-63)][[63]](#footnote-64) / [1 (первого)][[64]](#footnote-65) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ [по соответствующему этапу работ], либо в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

После получения от Заказчика по электронной почте подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме КС-3], но не позднее [2 (двух) рабочих дней][[65]](#footnote-66) / [1 (одного) рабочего дня][[66]](#footnote-67) с момента его получения, Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ [, Справку по форме КС-3] на бумажном носителе в двух экземплярах [, счет на оплату и счет-фактуру][[67]](#footnote-68).

Заказчик подписывает и направляет Подрядчику Акт сдачи-приемки выполненных работ [, Справку по форме КС-3] на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение [2 (двух) рабочих дней][[68]](#footnote-69) / [1 (одного) рабочего дня][[69]](#footnote-70) с момента получения от Подрядчика Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме КС-3] на бумажном носителе.

# В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте сдачи-приемки выполненных работ [, Справке по форме КС-3] Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Подрядчика, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт сдачи-приемки выполненных работ [, Справку по форме КС-3] в сроки, предусмотренные п. 4.2 Договора.

*В случаях, предусмотренных в примечании 8, дополнить Договор пунктом 4.6 в следующей редакции:*

# В случае если полученный Заказчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ [, Справка по форме КС-3] на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме КС-3], полученного по электронной почте, Заказчик уведомляет Подрядчика о выявленных расхождениях в течение [2 (двух) рабочих дней][[70]](#footnote-71) / [1 (одного) рабочего дня][[71]](#footnote-72) с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме КС-3] на бумажном носителе.

Подрядчик в течение [2 (двух) рабочих дней][[72]](#footnote-73) / [1 (одного) рабочего дня][[73]](#footnote-74) с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между проектом Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме КС-3] на бумажном носителе и Актом сдачи-приемки выполненных работ [, Справкой по форме КС-3], направленным по электронной почте.

# Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов сдачи-приемки выполненных работ [, Справок по форме КС-3] на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ [по соответствующему этапу работ].

*Примечание 9: для любых работ, кроме ремонтных, пункты 4.8. и 4.9. Договора изложить в следующей редакции:*

# 4.8. Результат выполненных работ передается Подрядчиком и принимается Заказчиком по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

# 4.9. Датой исполнения обязательств Подрядчика [по соответствующему этапу] является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ [по соответствующему этапу.

Обязательства Подрядчика по Договору считаются исполненными с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по последнему этапу при условии подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам].

*Примечание 10: для ремонтных работ пункты 4.8. и 4.9. изложить в следующей редакции:*

# Подписание Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ [за отчетный период (месяц)] / [по этапу] является подтверждением приемки Заказчиком промежуточных объемов, выполненных Подрядчиком [за отчетный период] / [по этапу], не является приемкой результата работ по Договору, не влечет перехода риска случайной гибели или повреждения результата работ. Подписание Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных работ [за отчетный период] / [по этапу] не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных работ и не лишает Заказчика права на предъявление требований, связанных с недостатками работ, в том числе явными.

Результат работ (отремонтированный объект основных средств) передается Подрядчиком и принимается Заказчиком по окончании выполнения всех ремонтных работ по объекту по Акту по форме НН.ОС-3.1, который Подрядчик направляет Заказчику, порядке и сроки, предусмотренными в пункте 4.3 Договора, после завершения ремонтных работ по соответствующему объекту.

Заказчик обязан совместно с представителем Подрядчика осмотреть, принять результат выполненных работ (отремонтированный объект основных средств) и при отсутствии замечаний к качеству выполненных работ подписать Акт по форме НН.ОС-3.1, порядке и сроки, предусмотренными в пункте 4.4 Договора или в тот же срок направить Подрядчику письменный мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

# Датой выполнения работ по Договору является дата подписания Заказчиком [Акта по форме НН.ОС-3.1] [[74]](#footnote-75) / [Актов по форме НН.ОС-3.1 по всем ремонтируемым объектам] [[75]](#footnote-76) при условии подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем [месяцам]/ [этапам] выполнения работ.

# В случае обнаружения, в том числе при приемке работ в соответствии с пунктом 4.4 Договора, отступлений Подрядчика от Договора, обязательных для Сторон правил, нормативных документов, ухудшивших результат работ, или обнаружения иных недостатков работ, Сторонами составляется акт либо иной документ, в котором отражаются обнаруженные недостатки и устанавливается срок для их устранения Подрядчиком (далее – Акт о недостатках).

После устранения всех недостатков работ Стороны осуществляют приемку работ в порядке, предусмотренном пунктом(-ами) 4.4 [и 4.8][[76]](#footnote-77) Договора, с обязательным проставлением отметки в Акте о недостатках об устранении указанных в нем недостатков.

# В случае отказа либо уклонения Подрядчика от составления или подписания Акта о недостатках Заказчик привлекает для фиксации в нем и качественной оценки обнаруженных недостатков третье лицо, имеющее опыт выполнения работ, аналогичных указанным в Договоре. Акт о недостатках, подписанный указанным третьим лицом и Заказчиком, направляется Подрядчику.

# Подрядчик обязан без дополнительной оплаты устранить недостатки, указанные в Акте о недостатках, в установленный Заказчиком срок. Установление Заказчиком срока устранения выявленных недостатков работ не освобождает Подрядчика от ответственности за возможные нарушения срока выполнения работ, предусмотренного пунктом 1.2 Договора.

# В случае не устранения Подрядчиком недостатков в соответствии с Актом о недостатках Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков работ третье лицо. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета, выставленного Заказчиком.

# [Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов [и оборудования] собственности Заказчика с момента его передачи Подрядчику в соответствии с п. 3.1.3 Договора.][[77]](#footnote-78)

# Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ до их приемки Заказчиком.

# Гарантийный срок на результат выполненных Подрядчиком работ устанавливается равным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать гарантийный срок*), при условии соблюдения правил пользования и/или эксплуатации Заказчиком результата работ. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента приемки Заказчиком результата работ.

# В случае обнаружения недостатков результатов работ в течение гарантийного срока Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки в установленный Заказчиком срок, а также возместить Заказчику убытки, причиненные ненадлежащим выполнением работ. При этом гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные недостатки.

В случае неустранения Подрядчиком недостатков в качестве выполненных работ в срок, который согласован Сторонами или установлен Заказчиком, последний вправе привлечь третье лицо для устранения недостатков работ. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков работ. Фиксация недостатков работ в течение гарантийного срока осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.10 и 4.11 Договора.

# Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работ по Договору.

# От имени Заказчика документы, подтверждающие выполнение работ по Договору, подписывает руководитель Заказчика, либо лицо, действующее на основании выданной ему доверенности.

# Ответственность Сторон

# В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

# В случае нарушения начального и/или конечного сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.2 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,2% от цены работ по Договору за каждый день просрочки.

*Примечание 11: в случае если Стороны установили промежуточные сроки выполнения работ, дополнить Договор следующим пунктом.*

# В случае нарушения промежуточных сроков выполнения работ, предусмотренных в Приложении № 1 к Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,2% от цены промежуточного объема работ, выполнение которого просрочено, за каждый день просрочки.

# В случае если работы по Договору выполнены Подрядчиком с ненадлежащим качеством, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от цены работ по Договору.

# [В случае если Подрядчик не возвратил неиспользованные при производстве работ материалы [и/или оборудование] собственности Заказчика в предусмотренные пунктами 3.1.7 и 3.1.8 Договора сроки, а также в случае необоснованного перерасхода материалов, Подрядчик обязуется возместить Заказчику стоимость невозвращённых и/или необоснованно перерасходованных материалов [и/или оборудования] собственности Заказчика по цене, указанной в Приложении № 2 к Договору, и уплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости невозвращенных материалов [и/или оборудования] собственности Заказчика и/или необоснованно перерасходованных материалов собственности Заказчика.][[78]](#footnote-79)

# Прочие условия

# Договор составлен в двух экземплярах, по одному - для каждой из Сторон.

# Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

* 1. Подрядчик подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_][[79]](#footnote-80)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.
  2. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), [в редакции на дату заключения Договора,][[80]](#footnote-81) размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Подрядчик – «Контрагент».

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения Договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

[В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по Договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий.][[81]](#footnote-82)

[К Договору не применяется раздел «Антикоррупционная оговорка» Общих условий, а также пункт раздела Общих условий о цене и порядке расчетов/оплаты относительно подписания актов сверки расчетов.][[82]](#footnote-83)

*Примечание: в исключительных случаях допускается заключение договора без ссылок на Общие условия. При этом Общие условия распечатываются, оформляются как приложение к Договору и подписываются обеими Сторонами.*

*В исключительных случаях в договоры со сторонними контрагентами включаются положения, которые дополняют или изменяют Общие условия.*

*Примеры формулировок для включения в договоры (****за исключением условия об оформлении Акта сверки расчетов****):*

*К Договору не применяется [пункт \_\_ раздела] / [раздел] Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование раздела).*

*Изложить пункт \_\_\_\_ раздела Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование раздела) в следующей редакции: «\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из Договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

*Если Договор заключается РОКС НН со сторонним контрагентом, дополнить Договор следующими пунктами:*

* 1. Уведомление Подрядчика в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- по электронному адресу: VigelAN@nornik.ru;

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru);

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru).

6.7. Подписанием ДоговораПодрядчик подтверждает свое ознакомление с политикой Заказчика в области антикоррупционной деятельности.[[83]](#footnote-84)

*Для договоров со сторонними контрагентами. Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим абзацем:*

Адрес Подрядчика для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим пунктом:*

# 6.8. Адрес Подрядчика для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если необходимо условие об ознакомлении контрагента с НМД в области ПБиОТ в дополнение к указанным в перечне, содержащемся в Общих условиях (например, в случае заключения Договора РОКС Компании, применяющим как НМД, утвержденные ГО, так и НМД, утвержденные в РОКС),**дополнить Договор следующим пунктом:*

6.9. Подписанием Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Заказчика в области ПБиОТ (помимо тех, которые указаны в Общих условиях), которые размещены на сайте по адресу: \_\_\_\_\_.[[84]](#footnote-85). Подрядчик обязуется выполнять также требования и обязанности, установленные иными локальными нормативными актами Заказчика, с которыми он фактически ознакомлен.

# *В случае использования Личного кабинета поставщика в системе SAP SRM включить в Договор пункт следующего содержания:*

# В случаях, когда Договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес Заказчика копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения Договора об их передаче электронной почтой не применяются.

# Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

# В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту согласно положениям соответствующих условий Договора.

6.11.К Договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

* Приложение № 1. Содержание, цена и сроки выполнения работ.
* Приложение № 1.1. Техническое задание.
* Приложение № 2. Перечень материалов и оборудования для производства работ.
* Приложение № 3. Форма Акта о приемке выполненных работ (КС-2) *(при необходимости)*.
* Приложение № 4. Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) *(при необходимости)*.

# Адреса и банковские реквизиты Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес юридического лица: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  Почтовый адрес: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_,  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес юридического лица: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  Почтовый адрес: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_,  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(указать должность подписанта)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | *(указать должность подписанта)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание, цена и сроки выполнения работ[[85]](#footnote-86)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Номера сметных расчетов *(при необходимости)* | Наименование этапов работ *(при необходимости)* | | Наименование видов работ/ Содержание работ *(этапов работ)* | Наименование, инвентарный номер Объекта *(если предметом договора является выполнение ремонта)* | Кол-во | Ед. изм. | Сроки выполнения работ | | Цена без НДС, руб. | | Сумма НДС, руб. | | Цена с НДС, руб. | |
|  |  |  | |  |  |  | начало | окончание |  | |
|  | 1. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | 2. |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | 3. |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | Итого [по Объекту]: | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | 1. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | 2. |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | Итого [по Объекту]: | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | | **ИТОГО:** | | | | | | | |  | |  | |  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**[[86]](#footnote-87)

материалов и оборудования для производства работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Код ЕНС | Наименование | ГОСТ | Тип/Модель | Техническая характеристика | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (руб.) без НДС | Сумма (руб.) без НДС | Сумма (руб.) НДС | Сумма (руб.) с учетом НДС |
| Материалы и оборудование собственности Подрядчика: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по материалам и оборудованию собственности Подрядчика: | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Материалы [и оборудование] собственности Заказчика: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по материалам [и оборудованию] собственности Заказчика: | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | | Код | | |
|  | | |  | | | Форма по ОКУД | | 0322005 | | |
|  | | | | | | по ОКПО | |  | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | |  | |
|  | | | | организация, адрес, телефон | | по ОКПО | |  | | |
| Подрядчик (Субподрядчик) | | | | |  |
|  | | | | | организация, адрес, телефон |  | |  | | |
| Стройка | |  | | | | | |
|  | | наименование, адрес | | | | | |  | | |
| Объект |  | | | | | | |
|  | наименование | | | | | | |  | | |
| Смета №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид деятельности по ОКДП | | | | | | | |
|  | Договор подряда (контракт) | | | | | | номер |  | | |
|  |  | | | | | | дата |  |  |  |
|  | Вид операции | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |  | Отчетный период | |  |
|  | с | по |
| **АКТ** |  |  |  |  |  |
| **О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | руб. |

Исполнение сметной (договорной) стоимости с начала работ (без НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Наименование работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Выполнено работ | | |
| по  порядку | позиции по смете | количество | цена за единицу, руб. | стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  | Х |  |

2-я страница формы № КС-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Наименование работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Выполнено работ | | |
| по порядку | позиции по смете/ | Количество | цена за единицу, руб. | стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  | Х |  |
| Всего по акту | | | | |  | Х |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдал |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | Подпись |  | расшифровка подписи |

М. П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Принял |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | Подпись |  | расшифровка подписи |

М. П.

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Код | | |
| Форма по ОКУД | | | | | | | 0322001 | | |
|  | |  | | | по ОКПО | |  | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | |  | |
|  | | | организация, адрес, телефон | |  | |  | | |
| Подрядчик (Субподрядчик) | | | |  | по ОКПО | |
|  | | | | организация, адрес, телефон |  | |  | | |
| Стройка |  | | | | по ОКПО | |
|  | наименование, адрес | | | |  | |  | | |
| Вид деятельности по ОКДП | | | | | | |
| Договор подряда (контракт) | | | | | | номер |  | | |
|  | | | | | | дата |  |  |  |
| Вид операции | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |  | Отчетный период | |
|  | с | По |
| **СПРАВКА** |  |  |  |  |  |

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат | Код | Стоимость выполненных работ и затрат, руб. | | |
| с начала проведения работ | с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |
| Сумма НДС | | | | |  |
| Всего с учетом НДС | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик (Генподрядчик) |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | Подпись |  | расшифровка подписи |

М. П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подрядчик (Субподрядчик) |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | Подпись |  | расшифровка подписи |

М. П.

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. Указывается в случае если для выполнения работ по Договору Подрядчик должен соответствовать определенным законодательством требованиям. [↑](#footnote-ref-2)
2. Форма акта определяется при заключении договора, исходя из вида (характера) работ по договору с учетом положений Стандарты по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель». [↑](#footnote-ref-3)
3. Применяется в случае выбора формы Акта не из Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель». [↑](#footnote-ref-4)
4. Форма акта определяется при заключении договора, исходя из вида (характера) работ по договору с учетом положений Стандарты по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель». [↑](#footnote-ref-5)
5. Применяется в случае выбора формы Справки не из Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель». [↑](#footnote-ref-6)
6. Здесь и далее – НН.КС-3.1 включается в текст Договора в случае выбора формы НН.КС-2.1 для акта сдачи-приемки выполненных работ. [↑](#footnote-ref-7)
7. Здесь и далее – НН.ОС-3.1 указывается в случае заключения Договора на ремонт объектов основных средств. [↑](#footnote-ref-8)
8. Порядок расчетов должен соответствовать требованиям организационно-распорядительных документов РОКС НН. [↑](#footnote-ref-9)
9. Для сторонних контрагентов сроки оплаты устанавливаются в соответствии с действующими на момент заключения договора ОРД, применение авансовой формы расчетов возможно в исключительных случаях в порядке, определенном требованиями действующих ОРД. [↑](#footnote-ref-10)
10. Исключить, если НДС не облагается. [↑](#footnote-ref-11)
11. Исключить, если НДС не облагается. [↑](#footnote-ref-12)
12. Исключить, если НДС не облагается. [↑](#footnote-ref-13)
13. Заполняется, если выплачивается несколько авансов. [↑](#footnote-ref-14)
14. Если авансовых платежей несколько, включить порядок оплаты (отдельную таблицу) по каждому из них. [↑](#footnote-ref-15)
15. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-16)
16. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-17)
17. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-18)
18. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-19)
19. Согласно Распоряжению от 15.02.2024 № ГМК-05/003-р. [↑](#footnote-ref-20)
20. Договоры, заключаемые для реализации инвестиционных проектов, не могут содержать условия о выплате аванса в один платежный день в сумме, превышающей 300 млн руб., если при этом сумма аванса превышает 20 % от общей суммы договора. [↑](#footnote-ref-21)
21. Включается, если нужно обусловить выплату аванса на последующие услуги завершением предыдущей стадии. Например, «Акта за предыдущий этап». [↑](#footnote-ref-22)
22. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-23)
23. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-24)
24. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-25)
25. Включается, если используется ЕПД. [↑](#footnote-ref-26)
26. Включается, если ЕПД не используется. [↑](#footnote-ref-27)
27. Исключить, если НДС не облагается. [↑](#footnote-ref-28)
28. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работы и должен быть отремонтирован один объект основного средства. [↑](#footnote-ref-29)
29. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работ и должно быть отремонтировано более одного объекта основных средств. [↑](#footnote-ref-30)
30. Включается, если Договор не является внутригрупповым и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-31)
31. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работы и должен быть отремонтирован один объект основного средства. [↑](#footnote-ref-32)
32. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работ и должно быть отремонтировано более одного объекта основных средств. [↑](#footnote-ref-33)
33. Включается, если дополнительные условия отсутствуют. [↑](#footnote-ref-34)
34. Включается, если Договор является внутригрупповым и предоплата не 100%. [↑](#footnote-ref-35)
35. Количество рабочих дней определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами РОКС НН и с учетом сроков возврата авансового платежа, указанных в Договоре. [↑](#footnote-ref-36)
36. Указать адрес РОКС НН. [↑](#footnote-ref-37)
37. Указать адрес куратора договора. [↑](#footnote-ref-38)
38. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить. [↑](#footnote-ref-39)
39. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-40)
40. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-41)
41. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-42)
42. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-43)
43. Указывается при необходимости. [↑](#footnote-ref-44)
44. Указывается в случае, если работы по Договору выполняются с использованием материалов/оборудования Заказчика. [↑](#footnote-ref-45)
45. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-46)
46. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-47)
47. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-48)
48. Данный пункт включается в договор, если включен пункт 3.1.17 (когда договор заключается на выполнение работ по капитально-восстановительному ремонту кранов, а также на ремонт объектов основных средств, стоимость ремонта, которых превышает 2 000 000 руб.) [↑](#footnote-ref-49)
49. При необходимости: счет на оплату исключается во внутригрупповых договорах со 100%-ной постоплатой; счет-фактура исключается, если сделка не облагается НДС. [↑](#footnote-ref-50)
50. В случае включения в Договор этапов работ. [↑](#footnote-ref-51)
51. Для ремонтных работ. [↑](#footnote-ref-52)
52. При необходимости: счет на оплату исключается во внутригрупповых договорах со 100%-ной постоплатой; счет-фактура исключается, если сделка не облагается НДС. [↑](#footnote-ref-53)
53. Для договоров, требующих длительной приемки, если невозможно установить поэтапную приемку, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-54)
54. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-55)
55. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-56)
56. Для договоров, требующих длительной приемки, если невозможно установить поэтапную приемку, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-57)
57. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-58)
58. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-59)
59. Для договоров, требующих длительной приемки, если невозможно установить поэтапную приемку, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-60)
60. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-61)
61. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-62)
62. Для договоров, требующих длительной приемки, если невозможно установить поэтапную приемку, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-63)
63. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-64)
64. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-65)
65. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-66)
66. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-67)
67. При необходимости: счет на оплату исключается во внутригрупповых договорах со 100%-ной постоплатой; счет-фактура исключается, если сделка не облагается НДС. [↑](#footnote-ref-68)
68. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-69)
69. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-70)
70. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-71)
71. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-72)
72. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-73)
73. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-74)
74. Включается, если по Договору должен быть отремонтирован один объект основного средства. [↑](#footnote-ref-75)
75. Включается, если по Договору должно быть отремонтировано более одного объекта основных средств. [↑](#footnote-ref-76)
76. Для ремонтных работ. [↑](#footnote-ref-77)
77. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-78)
78. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-79)
79. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

    Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-80)
80. Включается в договоры с внешними контрагентами. [↑](#footnote-ref-81)
81. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-82)
82. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-83)
83. [В случае заключения договора, где Заказчиком является АО «ЕРП», ООО «Норникель-ЕРП» включить следующую сноску к пункту [Политика Заказчика в области антикоррупционной деятельности размещена на официальном сайте АО «ЕРП» в разделе «Антикоррупционная деятельность» ([https://www.e-river.ru/upload/files/anti-corruption/policy-anti-corruption.pdf)](https://www._____________))».

    [В случае заключения договора, где Заказчиком является АО «КРП» включить следующую сноску к пункту [Политика Заказчика в области антикоррупционной деятельности размещена на официальном сайте АО «КРП» в разделе «СКД и антикоррупционные мероприятия» (<https://krasrp.ru/o-kompanii/antikorruptsionnye-meropriyatiya.html)>.]

    [В случае заключения договора, где Заказчиком является АО «Лесосибирский порт» включить следующую сноску к пункту: «Политика Заказчика в области антикоррупционной деятельности размещена на официальном сайте АО «Лесосибирский порт» в разделе «Документы – Антикоррупционная деятельность» (https://lrport.ru/anticorr/).»] [↑](#footnote-ref-84)
84. В случае заключения договора, где Заказчиком является АО «ЕРП», ООО «Норникель-ЕРП» включить следующую сноску к пункту: [Локальные нормативные акты в области ПБиОТ размещены на официальном сайте АО «ЕРП» в разделе «Документы для работы с подрядными организациями» (<https://www.e-river.ru/okhrana-truda-i-promyshlennaya-bezopasnost/?ysclid=lvqdht4bbh537644119#dokument_podryad>).]

    В случае заключения договора, где Заказчиком является АО «КРП» включить следующую сноску к пункту:

    [Локальные нормативные акты в области ПБиОТ размещены на официальном сайте АО «КРП» в разделе «Промышленная безопасность» (<https://krasrp.ru/промышленная-безопасность-охрана-тр/>).]

    В случае заключения договора, где Заказчиком является АО «Лесосибирский порт» включить следующую сноску к пункту: [Локальные нормативные акты в области ПБиОТ размещены на официальном сайте АО «Лесосибирский порт» в разделе «Охрана труда и промышленная безопасность» (<https://lrport.ru/otipb/>).] [↑](#footnote-ref-85)
85. Состав граф приложения 1 определяется, исходя из характера и видов выполняемых работ. Отдельные графы, не соответствующие специфике предмета конкретного договора, оформленного по данной типовой форме, исключаются [↑](#footnote-ref-86)
86. Перечень материалов и оборудования Подрядчика/Заказчика может быть изложен в иной форме/редакции. [↑](#footnote-ref-87)