



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОЛАБЫТ"

184511 Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Кольская, д.6а
тел. (81536) 6-60-23, факс (81536) 6-60-65
PriemnayaKolaByt@kolagmk.ru

№ 1-11-04 от 14 января 2022 года

На № _____ от _____

Руководителю организации

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

ООО «Колабыт» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей)	Лот № 365 от 11.01.2022 Поставка посуды для ВСП ООО «Колабыт» на 1, 2 квартал 2022 года.
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	Указаны в заявке.
3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен / предложений)	Запрос цен.
4. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Технико-коммерческого предложения	До 14:00 (МСК) 24 января 2022 года на электронный адрес: tenderkolabyt@kolagmk.ru (предложения / дополнения / уточнения, полученные после указанного срока, либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут). Заказчик вправе при необходимости изменять данный срок.
5. Базис поставки	Доставка осуществляется силами и средствами Поставщика до склада Покупателя, находящегося по адресу: <u>Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Комсомольская, д. 1.</u> Право собственности и риск случайной гибели на товар переходит с момента поставки товара и подписания товарной накладной.
6. Форма, условия и сроки оплаты	Оплата не ранее 60 календарных дней с даты поступления в ООО «Колабыт» документов на оплату и документов, подтверждающих исполнение обязательств, без авансирования.

7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг	До 30 апреля 2022 г.
8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции	Товар должен быть упакован надлежащим образом. Упаковка не должна иметь внешних повреждений, дефектов.
9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы)	При поставке Поставщик передает документы, подтверждающие качество товара (копии сертификатов соответствия (декларации о соответствии и т.п.), гарантия качества.
10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо)	Отсутствуют.
11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора	В течение 10 рабочих дней, с момента получения Участником Уведомления Победителю Закупочной процедуры, направление в адрес Покупателя проекта Договора. Исполнение обязательств по Договору в полном объеме.
12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя)	Отсутствует.
13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе	<p>Претендент, одновременно с заявкой на участие в Закупочной процедуре, направляет коммерческое предложение, заполненную карточку контрагента и анкету. Также полный пакет документов, а именно:</p> <p>Для контрагентов-резидентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня предъявления (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); – учредительные документы со всеми изменениями (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); – документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций,

	<p>зарегистрированных до 01.07.2002, – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);</p> <p>– решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);</p> <p>– доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);</p> <p>– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);</p> <p>– для контрагентов, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей компании, – копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа компании (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения).</p>
<p>14. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции</p>	<p>Отсутствует.</p>
<p>15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность</p>	<p>Условия ответственности будут определены в заключаемом договоре. Применимым правом является материальное и процессуальное право Российской Федерации. Споры будут разрешаться в Арбитражном суде Мурманской области.</p>
<p>16. Требования к предоставлению отчетности</p>	<p>Согласно Приложению № 6 к Приглашению.</p>
<p>17. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)</p>	<p>Предоставление аналогов допустимо.</p>
<p>18. Иные требования</p>	<p>Согласно Приложениям № 8 и № 10 к Приглашению.</p>
<p>19. Срок действия КП/ТКП</p>	<p>Не менее 15 календарных дней с даты направления.</p>

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Обществом Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Колабыт» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения Закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Колабыт» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, представлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: tenderkolabyt@kolagmk.ru.

Вашу заявку на участие, либо отказ от участия в Закупочной процедуре прошу направить на электронный адрес: tenderkolabyt@kolagmk.ru.

Все запрашиваемые документы направлять в электронном виде. В теме письма **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывать номер Лота, для участия в котором подаются документы. Формат изображения документа может быть один из допустимых (.tif, .jpg, .pdf), качество изображения должно обеспечивать свободное чтение отсканированного документа, разборчивость всех необходимых реквизитов, виз, дат, штампов и печатей. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа. Размер одного вложения не должен превышать 15 Мб.

Передача информации другим подразделениям ООО «Колабыт» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Колабыт» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Приложения:

1. Заявка (потребность);
2. Заявка на участие в Закупочной процедуре;
3. Приложение № 6 к Приглашению;
4. Приложение № 8 к Приглашению;
5. Приложение № 10 к Приглашению.

Председатель Закупочной комиссии



С.В. Ермилова